



Die ABD Nordbayern ist eine Behörde des Freistaates Bayern mit rund 1.200 Beschäftigten. Wir sind für die Planung, den Bau und Erhalt der Bundesautobahnen in Nordbayern verantwortlich. Ab 2021 werden wir als "Die Autobahn GmbH des Bundes - Niederlassung Bayern Nord" diese Aufgaben weiterführen und mitverantwortlich für das ca. 13.000 km lange Bundesautobahnnetz in Deutschland sein.

Zur Verstärkung unseres Teams in der **Autobahnmeisterei Kist** suchen wir zum **1. August 2020** einen

Verwaltungsbeschäftigten (m/w/d) in Teilzeit (19,25 Std.)

Ihre Aufgaben

- Vorbereitende Arbeiten für die Lohnabrechnung der Beschäftigten
- Ansprechpartner für alle personalrechtlichen Angelegenheiten
- Überwachung des Haushaltsbudgets
- Allgemeine Verwaltung (z. B. Beschaffung, Telefonzentrale, Sekretariatsaufgaben)

Ihre Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungs-(fach) angestellter (AL I) (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement
- Spaß an der Arbeit im Team
- Führerschein Klasse B
- Gute Schreibfertigkeiten und PC-Anwenderkenntnisse (bevorzugt in Microsoft Office), sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

Unsere Beschäftigten bieten wir einen sicheren und standortbezogenen Arbeitsplatz, ein interessantes Aufgabengebiet mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und die Mitarbeit in einem engagierten Team. Die Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation. Ab dem 1. Januar 2021 wechseln Sie zur Autobahn GmbH des Bundes. Ihre Bezahlung richtet sich ab diesem Zeitpunkt nach dem Manteltarifvertrag für "Die Autobahn GmbH des Bundes" (MTV Autobahn).

Hinweise

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet, die bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Die Stelle ist teilzeitfähig. Mit der Bewerbung erteilt der Bewerber sein Einverständnis zur elektronischen Erfassung seiner Bewerbungsunterlagen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet bzw. gelöscht.

Auskünfte erteilt

Herr Pfister (Tel. 09306/9857-330 oder BewerbungAMKist@abdnb.bayern.de)

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail in einer pdf-Datei. Falls Sie die Papierform bevorzugen, verwenden Sie bitte nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Bei Interesse an dieser abwechslungsreichen Stelle freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens

29. März 2020