



Die Autobahndirektion Nordbayern ist eine Behörde des Freistaates Bayern mit rund 1.200 Beschäftigten. Wir sind für die Planung, den Bau und Erhalt der Bundesautobahnen in Nordbayern verantwortlich. Ab 2021 werden wir als "Die Autobahn GmbH des Bundes Niederlassung Bayern Nord" diese Aufgaben weiterführen und mitverantwortlich für das ca. 13.000 km lange Bundesautobahnnetz in Deutschland sein.

Für das **Aufbauteam der Autobahn GmbH des Bundes** suchen wir am Standort **Würzburg** im Bereich "**Allgemeine Verwaltung**" **baldmöglichst** einen

## Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Personal und Verwaltung

Kennung 201938

### Ihre Aufgaben

- Durchführen von **Stellenbesetzungsverfahren**
- **Operative Personalarbeit**
- **Mitarbeit** beim **personalwirtschaftlichen Transformationsprozess** in "Die Autobahn GmbH des Bundes"
- **Liegenschaftsverwaltung** sowie **Überwachung** des Haushaltsbudgets
- **Mitwirken im Arbeitsschutz** (Arbeitsschutzorganisation, Unterweisungen, Dokumentation)

### Ihre Voraussetzungen

- **Überdurchschnittlicher Hochschulabschluss** als **Bachelor (m/w/d)** mit Studienschwerpunkt im Bereich "**Personal**"
- Vertiefte Kenntnisse im Tarifrecht wären wünschenswert
- **Gute Kenntnisse** in den Office-Programmen
- **Beratungskompetenz** und sehr gute **mündliche** und **schriftliche Ausdrucksfähigkeit** (Deutschkenntnisse mind. Niveaustufe C1 nach GeR/CEFR)
- Gute **Auffassungsgabe** und **Leistungsbereitschaft**

### Unser Angebot

Unseren Mitarbeitern bieten wir einen sicheren und standortbezogenen Arbeitsplatz, ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und die Mitarbeit in einem engagierten Team. Die Bezahlung richtet sich nach dem MTV Autobahn GmbH - E 9b TV-A.

### Hinweise

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet, die bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Die Stelle ist teilzeitfähig. Mit der Bewerbung wird das Einverständnis zur elektronischen Erfassung der Bewerbungsunterlagen erteilt. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet bzw. gelöscht.

### Auskünfte erteilt

Frau Vierheilig (Tel. 0931/7945-211)

### Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail in einer pdf-Datei an [bewerbung@abdnb.bayern.de](mailto:bewerbung@abdnb.bayern.de). Falls Sie die Papierform bevorzugen, verwenden Sie bitte nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Bei Interesse an dieser abwechslungsreichen Stelle freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennung 201938** bis spätestens

**6. Oktober 2019**