



Die Autobahndirektion Nordbayern ist eine Behörde des Freistaates Bayern mit rund 1200 Beschäftigten. Wir sind im Auftrag des Bundes für die Planung, den Bau und den Erhalt der Bundesautobahnen in Nordbayern verantwortlich. Ab 2021 werden wir als "Die Autobahn GmbH des Bundes - Niederlassung Bayern Nord" diese Aufgaben weiterführen und mitverantwortlich für das ca. 13.000 km lange Bundesautobahnnetz in Deutschland sein.

Zur Verstärkung unseres Sachbereichs "**Allgemeine Verwaltung, Personal**" am **Standort Fürth** suchen wir **baldmöglichst** einen

## Sachbearbeiter (m/w/d) - Personalverwaltung

### Ihre Aufgaben

- **Mitarbeit beim Personalrecruiting**, insbesondere markt- und bedarfsorientierte Veröffentlichungen der Stellenausschreibungen in den einschlägigen Fachmedien, Überwachen der Bewerbungseingänge und Organisieren der Vorstellungsgespräche
- **Allgemeine Verwaltungstätigkeiten** im Bereich der **Personalorganisation** (u.a. bedarfsgerechte Anpassung von Geschäftsverteilungs- und Dienstpostenplänen)
- Personalsachbearbeitung in einfacher gelagerten Fällen
- Verwalten der **Arbeitsschutzorganisation** (u.a. Koordinieren der regelmäßigen betriebsärztlichen Vorsorgeuntersuchungen, Arbeitsschutzdokumentation)
- Mitarbeit bei der Umsetzung des **personalwirtschaftlichen Transformationsprozesses** in die "Autobahn GmbH des Bundes"

### Ihre Voraussetzungen

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung zum **Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)** oder eine abgeschlossene Weiterbildung zum **Personalfachkaufmann, Betriebswirt für Personalwirtschaft** oder **Personaldienstleistungsfachwirt (m/w/d)**
- Berufserfahrung im Personalwesen ist von Vorteil
- gute Softwarekenntnisse in Microsoft Office
- Affinität im Umgang mit modernen Veröffentlichungsmedien und Plattformen
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- dienstleistungs- und prozessorientiertes Denken
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift (C2 nach GeR/CEFR)

### Unser Angebot

Unseren Beschäftigten bieten wir einen sicheren und standortbezogenen Arbeitsplatz, ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und die Mitarbeit in einem engagierten Team. Die Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) im Bereich der Entgeltgruppen E6 bis E9. Die konkrete Eingruppierung ist von der persönlichen Qualifikation abhängig.

### Hinweise

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet, die bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Die Stelle ist teilzeitfähig. Mit der Bewerbung erteilt der Bewerber sein Einverständnis zur elektronischen Erfassung seiner Bewerbungsunterlagen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet bzw. gelöscht.

### Auskünfte erteilt

Frau Blender (Tel. 0911/5204-211 oder [bewerbung.dstfuerth@abdnb.bayern.de](mailto:bewerbung.dstfuerth@abdnb.bayern.de))

### Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail in einer pdf-Datei. Falls Sie die Papierform bevorzugen, verwenden Sie bitte nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.

Bei Interesse an dieser abwechslungsreichen Stelle freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens

**25. September 2019**